

ПРОТОКОЛ № 1
внеочередного общего собрания собственников помещений многоквартирного дома
№ 17 по улице Строителей
в форме очно-заочного голосования

город Нововоронеж

28.04.2021 г.

Место проведения внеочередного общего собрания: **Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Строителей, д. 17.**

Дата проведения собрания: очная часть собрания состоялась 20.04.2021 г. в 17-00 ч., заочная часть собрания состоялась 20.04.2021 г. по 26.04.2021 г. до 20-00 ч.

Срок окончания приема оформленных письменных решений собственников 26.04.2021г. до 20-00 ч.

Дата и место подсчета голосов:

26.04.2021 г. 20-00 часов, город Нововоронеж, ул. Строителей, д.17 кв. 39.

Форма проведения внеочередного общего собрания: очно-заочное голосование.

Инициатор внеочередного общего собрания: Воронина Галина Николаевна, г. Нововоронеж ул. Строителей, д. 17, кв. 39, тел. 8920-418-4346.

Реквизиты документа, подтверждающего право собственности на помещение:

36-36/034-36/034/013/2015-99/3 от 01.04.2015 г.

На дату проведения собрания установлено, что в доме по адресу город Нововоронеж, ул. Строителей, д. 17 собственники владеют **2520,2** кв. м всех жилых и нежилых помещений в доме, что составляет **2520,2** голосов (100% голосов собственников)

Во внеочередном общем собрании в форме очно-заочного голосования приняли участие собственники помещений, обладающие 1693,35 голосами, что составляет 67,19 % от общего количества голосов собственников помещений в многоквартирном доме.

Кворум имеется. Собрание правомочно принимать решения по вопросам повестки дня общего собрания.

Приглашенные лица:

- 1.Иванов Михаил Сергеевич, заместитель главы городского округа город Нововоронеж.
- 2.Силин Михаил Васильевич, начальник отдела управления и развития городского хозяйства и тарифной политики городского округа город Нововоронеж.
- 3.Гетьман Никита Андреевич, начальник отдела взаимодействия с собственниками помещений Фонда капитального ремонта многоквартирных домов по Воронежской области.

Повестка дня общего собрания собственников помещений:

1. Принятие решения о выборе председателя собрания, секретаря и членов счетной комиссии.
2. Принятие решения о проведении капитального ремонта фасада в многоквартирном доме.
3. Принятие решения об определении и утверждении стоимости работ по капитальному ремонту фасада исходя из предельной стоимости работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.
4. Принятие решения об определении и утверждении сроков проведения капитального ремонта

фасада многоквартирного дома.

5. Принятие решения об определении и утверждении лица, которое от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено участвовать в приемке выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие Акты о приемке выполненных работ по форме КС-2 и Справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3.

6. Выбор порядка уведомления о принятых решениях общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и способа направления сообщения/уведомления о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме – путем размещения уведомления/сообщения в помещении данного дома, доступном для всех собственников помещений в данном доме.

В соответствии с ч. 4 ст. 189 Жилищного кодекса РФ, инициатор собрания довел до присутствующих информацию об обязанности рассмотреть на общем собрании собственников помещений в МКД предложения регионального оператора о проведении работ по капитальному ремонту фасада, их предельной стоимости, о сроках проведения капитального ремонта, источниках финансирования, об определении и утверждении лица, которое от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено участвовать в приемке выполненных работ по капитальному ремонту.

Инициатор собрания предложил вынести вопросы, указанные в повестке дня, на голосование.

Вопрос №1: принятие решения о выборе председателя собрания, секретаря и членов счетной комиссии.

Слушали: Казьмина Игоря Ивановича, собственника квартиры 25, который предложил в качестве председателя общего собрания кандидатуру Ворониной Галины Николаевны, собственника помещения № 39. В качестве секретаря общего собрания Лукашову Таисию Васильевну, собственника помещения № 21 .

В состав счетной комиссии предложено избрать Болдину Любовь Алексеевну, собственника помещения № 34 и Казьмина Игоря Ивановича, собственника помещения № 25.

Предложено: избрать председателем общего собрания собственников помещений Воронину Галину Николаевну, кв. 39.

Избрать секретарем общего собрания собственников Лукашову Таисию Васильевну, кв. 21.

Избрать предложенный состав счетной комиссии:

1.Болдина Любовь Алексеевна, кв. 34.

2.Казьмин Игорь Иванович, кв. 25.

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Кол-во голосов	% голосов	Кол-во голосов	% голосов	Кол-во голосов	% голосов
1693,35	100%	0	0	0	0

Решили: избрать председателем общего собрания собственников помещений

Воронину Галину Николаевну, кв. 39.
Избрать секретарем общего собрания собственников
Лукашову Таисию Васильевну, кв. 21.
Избрать предложенный состав счетной комиссии:
1.Болдина Любовь Алексеевна, кв. 34.
2.Казьмин Игорь Иванович, кв. 25.

Вопрос №2: принятие решения о проведении капитального ремонта фасада в многоквартирном доме.

Слушали: Воронину Галину Николаевну, собственника кв. 39, которая предоставила присутствующим информацию о техническом состоянии многоквартирного дома и потребности в проведении работ по капитальному ремонту фасада в многоквартирном доме, а также что в случае отказа собственников помещений предоставить допуск к общему имуществу многоквартирного дома для проведения ремонтных работ, ответственность за невыполнение работ и возникновение аварийных ситуаций ложится на данного собственника.

Предложено: провести капитальный ремонт фасада в многоквартирном доме в соответствии с предложениями регионального оператора.

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Кол-во голосов	% голосов	Кол-во голосов	% голосов	Кол-во голосов	% голосов
1693,35	100%	0	0	0	0

Решили: провести капитальный ремонт фасада в многоквартирном доме в соответствии с предложениями регионального оператора.

Вопрос №3: принятие решения об определении и утверждении стоимости работ по капитальному ремонту фасада исходя из предельной стоимости работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

Слушали: Воронину Галину Николаевну, собственника квартиры 39, которая ознакомила присутствующих с предельно допустимой стоимостью услуг и (или) работ по капитальному ремонту, утвержденных приказом ДЖКХиЭ ВО № 79 от 15.05.2019г. «Об утверждении размера предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме на территории Воронежской области на 2019 год».

Утверждение предельно допустимой стоимости услуг и (или) работ не влечет дополнительных расходов для собственников помимо уплаты взносов на капитальный ремонт на основании платежных документов.

Предложено: утвердить стоимость работ по капитальному ремонту фасада в размере предельной допустимой стоимости капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома, утвержденной приказом ДЖКХиЭ ВО № 79 от 15.05.2019г. «Об утверждении размера предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме на территории Воронежской области на 2019 год».

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Кол-во голосов	% голосов	Кол-во голосов	% голосов	Кол-во голосов	% голосов
1693,35	100%	0	0	0	0

Решили: утвердить стоимость работ по капитальному ремонту фасада в размере предельной допустимой стоимости капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома, утвержденной приказом ДЖКХиЭ ВО № 79 от 15.05.2019г. «Об утверждении размера предельной

стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме на территории Воронежской области на 2019 год».

Вопрос № 4: принятие решения об определении и утверждении сроков проведения капитального ремонта фасада многоквартирного дома.

Слушали: Воронину Галину Николаевну, собственника квартиры 39, которая ознакомила собственников со сроками проведения капитального ремонта фасада в соответствии с региональной программой и краткосрочным планом.

Предложено: установить срок проведения капитального ремонта фасада многоквартирного дома в период с 2020 по 2022 год.

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Кол-во голосов	% голосов	Кол-во голосов	% голосов	Кол-во голосов	% голосов
1693,35	100%	0	0	0	0

Решили: установить срок проведения капитального ремонта фасада многоквартирного дома в период с 2020 по 2022 год.

Вопрос №5: принятие решения об определении и утверждении лица, которое от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено участвовать в приемке выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие Акты о приемке выполненных работ по форме КС-2 и Справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3.

Слушали: Казьмина Игоря Ивановича, собственника квартиры 25, который предложил выбрать Воронину Галину Николаевну, собственника кв. 39 в качестве лица, которое от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено участвовать в приемке выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие Акты о приемке выполненных работ по форме КС-2 и Справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3.

Предложено: утвердить Воронину Галину Николаевну, собственника кв. 39, лицом, которое от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено участвовать в приемке выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие Акты о приемке выполненных работ по форме КС-2 и Справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3.

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Кол-во голосов	% голосов	Кол-во голосов	% голосов	Кол-во голосов	% голосов
1693,35	100%	0	0	0	0

Решили: утвердить Воронину Галину Николаевну, собственника кв. 39, лицом, которое от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено участвовать в приемке выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие Акты о приемке выполненных работ по форме КС-2 и Справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3.

Вопрос № 6: выбор порядка уведомления о принятых решениях общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и способа направления сообщения/уведомления о проведении общего собрания собственников помещений в

многоквартирном доме – путем размещения уведомления/сообщения в помещении данного дома, доступном для всех собственников помещений в д выбрать порядок уведомления о принятых решениях общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и способа направления сообщения о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме - размещением уведомления/сообщения в помещении данного дома, доступном для всех собственников помещений в данном доме.

СЛУШАЛИ: Лукашову Таисию Васильевну, собственника кв. 21.

ПРЕДЛОЖЕНО: выбрать порядок уведомления о принятых решениях общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и способа направления сообщения о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме - размещением уведомления/сообщения в помещении данного дома, доступном для всех собственников помещений в данном доме на информационных досках.

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Кол-во голосов	% голосов	Кол-во голосов	% голосов	Кол-во голосов	% голосов
1693,35	100%	0	0	0	0

РЕШИЛИ: выбрать порядок уведомления о принятых решениях общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и способа направления сообщения о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме через размещение уведомления/сообщения в помещении данного дома, доступном для всех собственников помещений в данном доме на информационных досках.

Место хранения настоящего протокола и решений собственников помещений: в органе государственного жилищного надзора для хранения в течение трех лет, копия у инициатора общего собрания.

Приложение:

- 1) Реестр собственников помещений многоквартирного дома на 4 л., в 1 экз.
- 2) Список присутствующих на общем собрании на 4 л., в 1 экз
- 3) Копия текста сообщения о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме на 1 л., в 1 экз.
- 4) Документ, подтверждающий направление, вручение сообщения о проведении общего собрания собственникам помещений в многоквартирном доме на 1 л., в 1 экз.
- 5) Решения (бюллетени) собственников помещений в многоквартирном доме на 60 л., 1 в экз.
- 6) Договор управления многоквартирным домом на 16 л., в 1 экз.
- 7) Справка БТИ (копия) на 7 л., в 1 экз.

Председатель собрания: Воронина Галина Николаевна, кв. 39  / 28.04.2021 г.

Секретарь: Лукашова Таисия Васильевна, кв. 21  / 28.04.2021 г.

Члены счетной комиссии:

1. Болдина Любовь Алексеевна, кв. 34  / 28.04.2021 г.

2. Казьмин Игорь Иванович, кв. 25  / 28.04.2021 г.

Протокол на 5 листах в 1 экз.